



Sistema Qualità  
UNI EN ISO 9001 ED 2015



# Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa"

via Achille Grandi 4, 21047 Saronno (VA)  
Tel.: +39 02 960 3166 | Fax: +39 02 967 014 31  
E-mail: VATD08000G@istruzione.it | Sito web: [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)  
C.M.: VATD08000G | C.F.: 94000170129

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

*INTEGRAZIONE AL PTOF 2019/2022*

**Anno Scolastico  
2020/2021**

- Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. La Didattica Digitale Integrata viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo lockdown, secondo le modalità legate alla specificità dell'Istituto, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione. L'Istituto "Gino Zappa", considerando gli spazi disponibili e le misure di distanziamento previste dalle disposizioni per il contenimento del contagio dal virus Sars-CoV-2, ha scelto di utilizzare per alcune classi la DDI in modalità complementare alla didattica in presenza. Gli studenti delle classi coinvolte si alterneranno, con turnazione settimanale, per seguire in modalità sincrona le attività svolte in classe dai Docenti.
- Il presente Piano fissa criteri e modalità per la DDI, affinché la proposta didattica dei singoli Docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso, che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa, rimodulando le progettazioni didattiche al fine di porre gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento. Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte, l'Istituto "Gino Zappa" prevede il comodato d'uso gratuito per fornire agli studenti che ne abbiano necessità tablet o notebook. Sono inoltre a disposizione degli studenti, per le attività da svolgere in presenza a scuola, i laboratori di informatica, i tablet e i notebook presenti in Istituto.
- Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata. Sarà offerta agli studenti una combinazione equilibrata di attività didattica digitale in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe e ulteriori attività in piccolo gruppo nonché attività in modalità asincrona secondo le metodologie proprie della DDI. Il calendario delle lezioni online in modalità sincrona (videolezioni) verrà pubblicato nel sito dell'Istituto. I Docenti continueranno a mantenere la comunicazione con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza.

## OBIETTIVI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

---

- La progettazione del Piano per la didattica digitale integrata (DDI), dedicata agli studenti delle classi le cui aule non sono sufficientemente capienti, non richiede una rimodulazione di obiettivi, perché una parte di studenti della classe seguirà, a rotazione settimanale, le lezioni che vengono svolte in aula dai docenti.  
In ogni classe è presente una LIM e un computer, che viene attrezzato con videocamera e microfono; la modalità delle lezioni online potrà essere seguita da casa, su richiesta motivata della famiglia, anche dagli studenti assenti per malattia o per isolamento/quarantena.
- Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa della situazione epidemiologica, i consigli di classe individueranno i contenuti essenziali delle discipline e rimoduleranno la relativa programmazione. Si evidenziano i seguenti obiettivi:
  - ❑ favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
  - ❑ garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
  - ❑ contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
  - ❑ privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
  - ❑ valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;

# GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA DIDATTICA A DIGITALE INTEGRATA (DDI)

---

Nell'ambito delle attività di Didattica Digitale Integrata si vuole favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione. Si vuole privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente.

I Docenti mantengono i rapporti con le famiglie garantendo, attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

## ➤ MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni saranno veicolate dagli strumenti di comunicazione istituzionali, che gli studenti e le famiglie avranno cura di consultare quotidianamente.

### **Registro Elettronico Axios**

Pubblicazione di circolari alle componenti della comunità scolastica.

I Docenti annoteranno nel registro elettronico il link di collegamento alle lezioni, le attività svolte nella sezione "Argomenti della lezione" e se assegnano compiti nella sezione "Compiti assegnati".

I Docenti dovranno utilizzare **unicamente** questo strumento per calendarizzare gli impegni, in modo che sia visibile a tutti. Gli Studenti lo dovranno consultare con assiduità.

### **Piattaforma Google Suite (Classroom, Meet, Hangouts)**

Partecipazione alle lezioni online, pubblicazione materiale didattico, video, lezioni in remoto, consegna di compiti o relazioni personali, correzione dei compiti.

Tutti i docenti e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione, potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale.

### **Sito web istituzionale**

Pubblicazione di notizie aggiornate relative alla vita scolastica.

### **Mail Istituzionale**

Si ricorda che tutti gli alunni hanno una mail istituzionale [nome.cognome@itczappa.it](mailto:nome.cognome@itczappa.it)

Nel periodo di didattica digitale integrata è richiesto agli studenti l'apertura della propria casella di posta istituzionale tutti i giorni.

I Docenti possono usare la mail della classe (ad esempio [1act@itczappa.it](mailto:1act@itczappa.it)) per inviare materiali e indicazioni a tutta la classe.

### **Pagina Facebook dell'Istituto**

Pubblicazione ed informazione, nelle modalità proprie dei *Social Network*, delle attività che vengono effettuate dalla Scuola.

## ➤ SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

### 1. Articolazione delle attività didattiche

Per sviluppare percorsi di apprendimento per le proprie classi in relazione alle proprie discipline, i Docenti ricorreranno agli strumenti digitali che sono presentati di seguito.

In particolare, l'Istituto:

- fornisce a tutti gli Studenti un accesso ad una piattaforma (Google Suite);
- fornisce a Docenti e Studenti un indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- Fornisce a Docenti, Genitori e Studenti credenziali per l'accesso alla piattaforma AXIOS (Registro Elettronico).

Ogni Studente, utilizzando i dispositivi fissi e mobili, è tenuto a svolgere le attività proposte dai Docenti alla propria classe.

Tali attività consisteranno in contenuti da studiare e approfondire (presentati attraverso testi o altro materiale, videolezioni disponibili online, videolezioni predisposte dai Docenti), rielaborazioni o applicazioni da svolgere a cura degli Studenti, feedback da parte degli Studenti, eventuali prove di autoverifica di quanto appreso, che l'insegnante potrà valutare previa comunicazione agli Studenti.

Gli Studenti in DDI, salvo diversa indicazione del Docente, sono vincolati alla partecipazione delle lezioni online. Un'eventuale assenza sarà comunicata dal Docente alla famiglia con una annotazione nel Registro elettronico.

Nel caso qualche Studente sia impossibilitato a frequentare una o più lezioni online in modalità sincrona (sia per motivi tecnici, che per altri motivi, familiari o di salute), dovrà avvertire il Docente di riferimento o il Coordinatore di classe. L'assenza andrà giustificata.

### 2. Tempi di svolgimento

Qualora i Docenti proponessero ai propri Studenti incontri interattivi, si cercherà di rispettare possibilmente il proprio orario di lezione. Per evitare sovrapposizioni sia con le proposte di altri colleghi, sia con gli impegni che gli studenti possono avere in altri orari della giornata, si consiglia di consultare sempre il planning del registro elettronico.

### 3. Ambienti di lavoro e strumenti già disponibili

Si propongono di seguito alcuni strumenti già a disposizione dei Docenti e degli Studenti dell'Istituto:

#### A. REGISTRO ELETTRONICO AXIOS, funzione materiali

- caricamento file, link e testi
- utilizzo del planning per tutti gli impegni e le scadenze che riguardano la classe

#### B. APP DELLA GOOGLE SUITE (accessibili dall'icona "pulsantiera" con i nove quadratini in alto a destra)

### 4. Valutazione

Per quanto riguarda eventuali interrogazioni orali in videoconferenza, i Docenti possono avvalersi delle piattaforma digitale per effettuarle. La valutazione verrà riportata nel Registro Elettronico della classe.

Nel caso di eventuali interrogazioni svolte non durante l'orario regolare di lezione esse dovranno essere preventivamente concordate con gli studenti.

L'eventuale assegnazione e la restituzione dei compiti deve essere sempre e solo effettuata utilizzando le piattaforme di riferimento. Le eventuali valutazioni verranno riportate nel registro elettronico.

Per quanto riguarda le tipologie di verifica, ogni insegnante si avvarrà degli strumenti che reputerà idonei (verifiche a tempo, test, consegna di elaborati progettuali..).

**Google Moduli (o Google Form)**

esercitazioni e verifiche con domande e quesiti di vario formato, anche autocorrettive, e relative valutazioni.

**Google Hangouts Meet**

Interrogazioni in videochiamata.

## 5. Formazione

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le nuove tecnologie. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale Docente all'utilizzo di una didattica in modalità digitale.

## MODALITA' DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

---

Il processo di verifica e valutazione in modalità di Didattica Digitale Integrata, deve essere definito dai Docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza: le modalità di verifica non possono essere le stesse in uso nell'attività didattica in presenza.

Si deve tener conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

### ➤ MODALITA' DI VERIFICA

Come l'attività didattica, anche le modalità di verifica possono essere di tipo sincrono, asincrono o un insieme di entrambe le modalità con un'unica valutazione.

Possono essere effettuate:

- Verifica delle presenze online alle videolezioni e della partecipazione alle attività sincrone, da annotare nel Registro Elettronico.
- Verifiche orali (modalità sincrona)  
Lo studente che sostiene la verifica orale avrà la webcam accesa, in modo che possa essere visto dal Docente. La verifica potrà essere effettuata alla presenza online di piccoli gruppi di studenti o di tutta la classe.

- Verifiche scritte (modalità sincrona o asincrona)  
Possono consistere in
  - ✓ test con un tempo disponibile limitato, utilizzando le specifiche piattaforme digitali;
  - ✓ esposizione di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti, saggi o relazioni;
  - ✓ produzione di testi “aumentati”, con collegamenti ipertestuali;
  - ✓ relazioni di laboratorio (in assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali).

Le verifiche scritte asincrone possono prevedere la consegna di un prodotto scritto, che, se il Docente lo ritiene opportuno, potrà essere poi approfondito in modalità sincrona. In sede di videolezione, il Docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto+orale).

Resterà invariato per gli alunni diversamente abili, DSA o con Bisogni Educativi Speciali l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi PEI o PDP. In caso di necessità, i Consigli di Classe aggiorneranno i PEI e PDP degli alunni, per inserire ulteriori specifiche, in relazione alle attività svolte a distanza. I Docenti di sostegno supporteranno, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni diversamente abili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività.

## ➤ CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle attività didattiche digitali integrate, insieme a quella svolta in presenza, concorrerà alla valutazione finale dello studente, in tutte le discipline.

La valutazione formativa avverrà contestualmente con lo svolgimento dell'attività didattica a distanza (voto in colore blu nel registro elettronico), riportando anche giudizi e commenti relativi alle verifiche effettuate. Se il Docente lo riterrà opportuno, una valutazione può essere inserita nel registro elettronico con lo stesso peso di quello attribuito durante l'attività didattica in presenza (voto in verde o in rosso nel registro elettronico).

La valutazione formativa terrà conto, oltre all'acquisizione di conoscenze e competenze nelle varie discipline, anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti online, salvo oggettivi problemi segnalati all'insegnante (un compito non consegnato potrà essere registrato con un giudizio negativo sul registro elettronico);
- contenuti dei compiti consegnati;
- presenza e partecipazione alle lezioni online;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Si intende anche valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento.

La valutazione finale dello studente terrà conto anche:

- delle valutazioni nel periodo di didattica in presenza e del relativo impegno e partecipazione;
- dei voti della pagella del primo trimestre;

- del recupero delle lacune del primo trimestre.

Nella valutazione della condotta va tenuta in considerazione l'intera esperienza scolastica dello studente, includendo il comportamento dello studente nei PCTO, dove possibile, e nel periodo dell'attività didattica digitale integrata.

## NORME DI COMPORTAMENTO

---

Gli studenti, anche durante il periodo di didattica digitale integrata, sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e responsabile, secondo quanto riportato di seguito e nel Regolamento disciplinare pubblicato nel sito dell'Istituto.

### ➤ **REGOLE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI DIDATTICA A DISTANZA (evidenziate anche nella sezione Privacy e nella sezione Regolamenti del sito dell'Istituto)**

#### **1 - Modalità di utilizzo**

Le procedure per accedere a tutte le risorse digitali saranno comunicate tramite registro elettronico.

#### **2 - Obblighi dello Studente.**

Lo Studente si impegna:

- a non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- a comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente stesso, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni.

#### **3 - Limiti di responsabilità.**

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate.

Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, video lezioni predisposte su You Tube o altre piattaforme, lezioni in diretta, ecc..) saranno inviati o effettuati all'interno o tramite le piattaforme predisposte dall'Istituto.

Pertanto, l'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione del presente Regolamento, del Regolamento d'Istituto e/o della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati in precedenza, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale responsabilità civili e/o penali a seconda della tipologia di comportamento posto in essere nel caso specifico. Conseguentemente, nessuna responsabilità sarà attribuibile all'Istituto stesso.



#### **4 - Netiquette per lo Studente.**

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano validi anche in questo contesto.

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno accedere al registro elettronico possibilmente con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni provenienti da catene (ad esempio catene di S. Antonio o altri sistemi a carattere "piramidale") che causerebbero un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e delle persone;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti o degli altri Studenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri Studenti;
- utilizzare il PC, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti;
- durante una videoconferenza partecipare a webcam spenta o accenderla solo a richiesta del Docente, in modo che la propria immagine non venga visualizzata da nessun altro utente; accendere il microfono solo per poter interagire durante la lezione col Docente per porgli domande e richiedere spiegazioni;
- durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso. Violare il diritto d'autore del tuo insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

#### Si ribadisce e si evidenzia quindi quanto segue.

- Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli Studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti un uso consapevole e congruo degli strumenti digitali.
- L'utilizzo delle piattaforme di lezione a distanza ha uno scopo esclusivamente didattico e il link di accesso, fornito dal Docente, è destinato esclusivamente alla partecipazione dell'alunno alla lezione online.
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, l'alunno non può assolutamente fare e, tanto meno, diffondere foto o registrazioni relative alle persone che partecipano alla lezione online.
- L'Istituto controllerà puntualmente il rispetto delle regole, attraverso il monitoraggio delle lezioni online in corso e degli accessi dei partecipanti. Inoltre, si intraprenderanno immediate e dovute azioni a seguito di eventuali segnalazioni di violazione delle regole e di comportamenti scorretti da parte degli utenti.

- L'alunno è tenuto a presentarsi alla lezione online provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, secondo le indicazioni del Docente (libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o per gli appunti in formato digitale).
- Anche nella didattica a distanza valgono le regole utilizzate nella didattica in presenza: gli alunni sono invitati a:
  - entrare con puntualità nell'aula virtuale
  - rispettare le consegne del Docente
  - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
  - presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
  - rispettare il turno di parola che è concesso dal Docente

Il Docente, una volta terminata la lezione online, verificherà, dove possibile, che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente, chiuderà la sessione.

Comportamenti non consoni potranno essere perseguiti con sanzioni disciplinari e, nei casi ritenuti più gravi, si procederà alla denuncia alla Polizia Postale.