

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO 11 FEBBRAIO 2019

Il giorno 11 febbraio 2019 alle ore 18.00 nell'aula 3.0 dell'ITCS "Gino Zappa" di Saronno si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Adeguamento nuovo Regolamento amministrativo-contabile D.I. 129/2018
3. Spese di gestione Progetto PON FSE "A scuola di farmaco", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro - Codice identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-36 – CUP: I75B16000010007
4. Spese di gestione Progetto PON FSE "Il bello che non sai - Oratorio di Santa Caterina a Solaro", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-149 – CUP: I75B17000520007
5. Adesione bando Erasmus Plus KA2 "Progetto di formazione docenti per una scuola veramente inclusiva"
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto.

Sono presenti:

Dirigente Scolastico	Ing. Elena Maria D'Ambrosio
Docente	Prof.ssa Banfi Laura
Docente	Prof. Morelli Gianfranco
Docente	Prof. Pappalardo Enrico
ATA	Sig. Sicignano Francesco
Genitore	Sig. Amato Maurizio
Genitore	Sig. Francescut Marco
Genitore	Sig.ra Schiesaro Cinzia

La seduta è presieduta dalla sig.ra Cinzia Schiesaro, e il sig. Marco Francescut redige il verbale della riunione.

Alle 18.20 considerata la presenza del numero legale dei componenti, come da art. 5 del Regolamento di Istituto, si dà inizio ai lavori.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede se tutti i componenti, hanno preso visione del verbale del Cdi del 12.12.2018 e se hanno integrazioni o variazioni da proporre.

Nessun Consigliere propone integrazioni o variazioni, per cui si passa alla votazione.

Delibera n. 142

Presenti:	8
Votanti:	8
Favorevoli:	6
Contrari:	0
Astenuti:	2

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 142, approva con 6 voti a favore e 2 astenuti il verbale della seduta precedente.

2. Adeguamento nuovo Regolamento amministrativo-contabile D.L. 129/2018

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico D'Ambrosio per presentare il nuovo Regolamento amministrativo contabile D.L. 129/2018, e che sostanzialmente cambia, rispetto a quello precedente, per alcune competenze del Consiglio d'Istituto, pertanto chiede la fattibilità a procedere a 3 distinte votazioni.

Il Consiglio, stabilito la fattibilità, è concorde nella suddivisione in 3 punti, pertanto il Presidente invita il Dirigente Scolastico a procedere nella presentazione.

2.1. Il Dirigente relaziona ai Consiglieri che un punto fondamentale, modificato dal nuovo regolamento, interessa il Fondo Economale per le minute spese, e spiega che questo fondo viene usato in maniera molto parsimoniosa dalla amministrazione del nostro Istituto, e che serve per quelle piccole spese di cui non si può ottenere la fattura per via dell'importo minimo, ma avendo così lo scontrino parlante. Attualmente la somma stanziata per questo fondo è sempre stata di Euro 500,00 (cinquecento/00) ed era reintegrabile, mentre con il nuovo Regolamento non sarà più reintegrabile una volta stabilito il nuovo importo.

Le proposte di delibera da parte del Dirigente Scolastico sono: costituzione del Fondo Economale con un importo massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) non reintegrabile, e con importo massimo prelevabile di Euro 40,00 (quaranta/00).

Il Presidente, visto che non ci sono ulteriori interventi, procede con la votazione peralzata di mano.

Delibera n. 143

Presenti: 8
Votanti: 8
Favorevoli: 8
Contrari: 0
Astenuiti: 0

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 143, approva all'unanimità la costituzione del Fondo Economale per le minute spese, per un importo massimo di Euro 500,00 non reintegrabile, e con un importo massimo prelevabile di Euro 40,00.

2.2. Il Dirigente Scolastico prosegue con la spiegazione di un altro argomento, relativo all'attività negoziale del Dirigente Scolastico, esplicitata nel D.L. 129/2018 e relativo alla normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato ed integrato dal D. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Il D.lgs 18 aprile 2018 n. 50 prevede, per l'acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici; il D.L. 129/2018 art. 45 comma 2 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in relazione ad affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro. Viene proposto di elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti

degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Presidente, non essendoci interventi da parte dei Consiglieri, procede con la votazione per alzata di mano.

Delibera n. 144

Presenti: 8
Votanti: 8
Favorevoli: 8
Contrari: 0
Astenuiti: 0

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 144,

VISTO il D.L. 28 agosto n.129, art 45, comma 2, lett. A) che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato ad integrato dal D. lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1) di uniformare la realizzazione di tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma da parte del Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento dei lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche, al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. , secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n. 50;

- affidamenti di importo pari o superiori a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiori a 144.000,00 euro, IVA esclusa per le forniture e i servizi , mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

- affidamenti di lavori di importo pari o superiori a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiori a 150.000,00 euro, IVA esclusa, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno dieci operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

2) di elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

2.3. Il Dirigente Scolastico spiega che il D.I. 129/2018 art.5 comma 7, stabilisce che la relazione allegata al Programma Annuale deve evidenziare, in modo specifico, la destinazione dei Contributi Volontari delle famiglie. Il Dirigente Scolastico presenta ai Consiglieri un prospetto dei Contributi Volontari dalle famiglie (allegato 1), spiegando le cifre riportate nel documento, costituite dalle entrate certe ottenute nel 2018 e da una previsione di entrate di contributi per l'anno 2019.

A questo punto il prof. Morelli chiede se in questo prospetto sono presenti anche avanzi di gestione degli anni passati. Il Dirigente Scolastico risponde che gli avanzi non vincolati presenti nel prospetto sono di competenza del 2018, per l'importo di euro 54.818,00, e che pertanto non ci sono altri avanzi di gestione di anni passati dati dalle entrate dei contributi volontari dalle famiglie. Il Dirigente Scolastico, inoltre, spiega che nel nuovo Regolamento l'obiettivo è proprio quello di avere una maggiore semplicità e dettagli più espliciti, al fine di avere una trasparenza maggiore delle spese effettuate con le entrate ottenute dai contributi volontari dalle famiglie.

Sempre il Dirigente Scolastico riprende la spiegazione del prospetto, passando a come verranno investiti i contributi ottenuti, e suddividendoli in due filoni: progetti che coinvolgono tutti gli alunni dell'Istituto e acquisti di strumenti informatici per i laboratori.

Per la prima parte, prevalentemente didattica, il Dirigente Scolastico presenta il dettaglio dell'utilizzo dei contributi volontari in 4 progetti d'Istituto: Helping, educazione alla salute, cittadinanza attiva e costituzione e stagista madrelingua inglese.

Invece, per la parte relativa alla strumentazione di laboratorio, prende la parola il sig. Sicignano il quale presenta gli investimenti previsti sulle aule di laboratorio informatica 1 e informatica 3, esplicando nello specifico le tipologie di strumentazioni che si andranno a comprare, con lo scopo di avere delle strumentazioni digitali più moderne a disposizione di tutti gli indirizzi dell'Istituto.

Il sig. Amato chiede se le LIM vengono utilizzate da tutti i professori, e il Dirigente Scolastico risponde che la maggior parte dei docenti usa questi strumenti digitali.

La sig.ra Schiesaro chiede se le LIM sono presenti in tutte le aule, e le viene risposto dal sig. Sicignano che le LIM sono presenti in quasi tutte le aule ad eccezione di 8 aule, e che una parte di queste sono già state programmate il loro acquisto, come si potrà notare dal prospetto di cui sopra.

Il prof. Morelli interviene dicendo che sarebbe molto più comodo e funzionale per i docenti avere la possibilità di collegare i tablets in loro dotazione alle LIM, ma che attualmente non è possibile.

Inoltre, sempre il prof. Morelli sostiene che l'uso di questi strumenti digitali dipende molto anche dal tipo di materia che si sta svolgendo, e che comunque anche l'uso delle LIM per la proiezione di film o documentari fa parte della didattica.

Il sig. Amato chiede come sono andate le nuove iscrizioni, e il Dirigente Scolastico risponde che le iscrizioni sono aumentate rispetto a quelle dell'anno precedente, dando l'indicazione di 100 nuovi iscritti per il turistico, 102 per l'amministrativo e 48 per i geometri. Quest'ultimo dato viene ritenuto importante, in quanto in controtendenza agli ultimi anni e che permetterà di avere 2 prime classi per i geometri.

Il sig. Sicignano riprende la presentazione degli investimenti che si andranno a fare, quali, ad esempio, smart board lavagne interattive, stampante 3D e il potenziamento delle memorie dei PC presenti nel laboratorio utilizzato dal corso geometri.

Il prof. Morelli chiede notizie in merito al bando del teatro, e il Dirigente Scolastico relaziona su quanto è successo e allo stato attuale, che vede come impegno di regista la sig.ra Dal Cer per il laboratorio teatrale curricolare, mentre l'attività extra-curricolare sarà tenuto dal prof. Bravi. Il prof. Morelli ribadisce che i servizi vanno pagati dagli utilizzatori, per dare importanza e avere un certo impegno da questi ultimi. Il Dirigente Scolastico afferma che, per quanto riguarda il corso di Design, le sono arrivate richieste da studenti esterni al nostro Istituto, e che per l'anno prossimo si potrà pensare ad aprire anche esterni, chiedendo loro un contributo.

Non essendoci altri interventi, il Presidente procede con la votazione per alzata di mano.

Delibera n. 145

Presenti:	8
Votanti:	8
Favorevoli:	8
Contrari:	0
Astenuti:	0

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 145, approva all'unanimità la destinazione dei Contributi Volontari dalle famiglie, di cui all'allegato 1 .

3. Spese di gestione Progetto PON FSE "A scuola di farmaco", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro - Codice identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-36 – CUP: I75B16000010007.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico ing. D'Ambrosio, la quale chiede al Consiglio d'Istituto di deliberare in merito alla suddivisione delle spese di gestione relative al PON FSE "A scuola di farmaco", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro - Codice identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-36 – CUP: I75B16000010007.

Si propone che le spese di gestione del progetto, previste in Euro 6.246,00 a modulo, per un totale di Euro 12.492,00 vengano così suddivise:

- Incarico al Dirigente Scolastico di coordinamento e direzione del progetto, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 25,00. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 750,00 lordo stato.
- Incarico alla sig.ra Marina Cadeddu, sostituta del DSGA, di espletamento dell'attività amministrativa inerente il Progetto, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 24,55. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 736,50 lordo stato.
- Incarico di referente alla valutazione, assegnato mediante bando per personale interno, conferito alla prof.ssa Annarita Girelli, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 23,22. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 696,60 lordo stato.
- Incarico di supporto alla gestione, assegnato mediante bando per personale interno, conferito alla prof.ssa Catia Tironi, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 23,22. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 696,60 lordo stato.

Il rimanente importo delle spese di gestione verrà utilizzato per spese di pubblicità al Progetto e per spese di supporto alle attività relative ai singoli moduli proposti nell'ambito del Progetto.

Il Presidente, visto che non ci sono altri interventi procede con la votazione per alzata di mano.

Delibera n. 146

Presenti: 8
Votanti: 8
Favorevoli: 8
Contrari: 0
Astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 146, delibera all'unanimità di suddividere le spese di gestione al Progetto PON FSE "A scuola di farmaco", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro - Codice identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-36 – CUP: I75B16000010007. Le spese di gestione, corrispondenti ad Euro 12.492,00, vengono così suddivise:

- **Incarico al Dirigente Scolastico di coordinamento e direzione del progetto, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 25,00. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 750,00 lordo stato.**
- **Incarico alla sig.ra Marina Cadeddu, sostituta del DSGA, di espletamento dell'attività amministrativa inerente il Progetto, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 24,55. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 736,50 lordo stato.**
- **Incarico di referente alla valutazione, assegnato mediante bando per personale interno, conferito alla prof.ssa Annarita Girelli, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 23,22. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 696,60 lordo stato.**
- **Incarico di supporto alla gestione, assegnato mediante bando per personale interno, conferito alla prof.ssa Catia Tironi, per un impegno massimo di 30 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 23,22. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 696,60 lordo stato.**

Il rimanente importo delle spese di gestione verrà utilizzato per spese di pubblicità al Progetto e per le spese di supporto alle attività relative ai singoli moduli proposti nell'ambito del Progetto.

- 4. Spese di gestione Progetto PON FSE "Il bello che non sai - Oratorio di Santa Caterina a Solaro", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-149 – CUP: I75B17000520007.**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico D'Ambrosio, la quale chiede ai Consiglieri di deliberare in merito alla suddivisione delle spese di gestione relative al Progetto PON FSE "Il bello che non sai - Oratorio di Santa Caterina a Solaro", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-149 – CUP: I75B17000520007. Si propone che le spese di gestione del Progetto, previste in Euro 2.082,00, siano così suddivise:

- Incarico al Dirigente Scolastico di coordinamento e direzione del Progetto, per un impegno massimo di 10 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 25,00. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 250,00 lordo stato.
- Incarico alla sig.ra Marina Cadeddu, sostituta del DSGA, di espletamento dell'attività amministrativa inerente il Progetto, per un impegno massimo di 10 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 24,55. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 245,50 lordo stato.

Il rimanente importo delle spese di gestione verrà utilizzato per spese di pubblicità al Progetto e per spese di supporto alle attività relative ai singoli moduli proposti nell'ambito del Progetto.

Visto che non ci sono altri interventi, il Presidente passa alla votazione per alzata di mano.

Delibera n. 147

Presenti: 8
 Votanti: 8
 Favorevoli: 8
 Contrari: 0
 Astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 147, delibera all'unanimità di suddividere le spese di gestione del Progetto PON FSE "Il bello che non sai - Oratorio di Santa Caterina a Solaro", relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-149 – CUP: I75B17000520007. Le spese di gestione, corrispondenti ad Euro 2.082,00 vengono così suddivise:

- **Incarico al Dirigente Scolastico di coordinamento e direzione del Progetto, per un impegno massimo di 10 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 25,00. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 250,00 lordo stato.**
- **Incarico alla sig.ra Marina Cadeddu, sostituta del DSGA, di espletamento dell'attività amministrativa inerente il Progetto, per un impegno massimo di 10 ore, per un importo orario lordo stato di Euro 24,55. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad Euro 245,50 lordo stato.**

Il rimanente importo delle spese di gestione verrà utilizzato per spese di pubblicità al Progetto e per spese di supporto alle attività relative ai singoli moduli proposti nell'ambito del Progetto.

5. Adesione bando Erasmus Plus KA2 "Progetto di formazione docenti per una scuola veramente inclusiva".

Il Presidente lascia la parola al Dirigente Scolastico D'Ambrosio, la quale chiede ai Consiglieri di aderire al bando Erasmus Plus KA2 "Progetto di formazione docenti per una scuola veramente inclusiva" spiegando di cosa si tratta.

Non essendoci interventi, il Presidente procede con la votazione per alzata di mano.

Delibera n. 148

Presenti: 8
 Votanti: 8
 Favorevoli: 8
 Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 148, delibera all'unanimità di aderire al bando Erasmus Plus KA2 "Progetto di formazione docenti per una scuola veramente inclusiva".

6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto ha avuto il finanziamento del Progetto relativo al bando BULLOUT, corrispondente ad un importo pari a euro 16.898, da spendere per la realizzazione di attività di formazione per alunni, docenti e genitori contro il bullismo e il cyberbullismo, entro il 30.11.2019. Il Dirigente Scolastico comunica che stanno predisponendo le attività per questo Progetto e che molte di queste interesseranno le classi prime dell'anno scolastico 2019/2020, proprio all'inizio dello stesso anno scolastico.

Alle ore 19.25 esauriti i punti all'ordine del giorno, viene sciolto il Consiglio di Istituto.

F.to il Segretario
Sig. Marco Francescut

F.to il Presidente
Sig.ra Cinzia Schiesaro